



## LORENZO GRAMOLELLI

**Data di nascita:** 25/09/1996 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Maschile |

**Numero di telefono:** (+39) 3345247214 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:**

[gramolelli96@gmail.com](mailto:gramolelli96@gmail.com) |

**Indirizzo:** Via Livorno 19, 00041, albano laziale, Italia (Abitazione)

### ● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/06/2023 – 31/12/2023 Roma, Italia

**REFERENTE PROGETTI FIDAL CR LAZIO**

Referente per i progetti FIDAL del Comitato Regionale Lazio, attività di gestione amministrativa con controllo fatturazioni e rendicontazione.

12/06/2023 – 28/07/2023

**CAPO ANIMATORE COMUNE DI LANUVIO - FIDAL ROMA SUD**

Capo animatore presso il centro estivo sportivo comunale di Lanuvio, organizzazione staff animazione, planning attività, rapporto diretto con tutti i genitori e società esterne per la partecipazione.

15/11/2021 – 31/10/2022 Pomezia, Italia

**PORTALETTERE POSTE ITALIANE S.P.A.**

Portalettere presso Poste Italiane.

25/10/2018 – 31/03/2020 Roma, Italia

**ASSISTENTE ORGANIZZAZIONE EVENTI FEDERAZIONE ITALIANA DI ATLETICA LEGGERA - INFRONT ITALIA S.P.A**

Organizzazione XXV Maratona Internazionale di Roma, area Promozione e Iscrizioni, utenti da tutti il mondo;

Organizzazione III Rome Half Marathon Via Pacis, area Promozione e Iscrizione, utenti da tutto il mondo;

Organizzazione Settimana Europea dello Sport, gestione alunni alternanza Scuola-Lavoro, programmazione e gestione evento.

Ufficio impianti, riorganizzazione archivio impianti nazionali.

Presenza a vari eventi con Stand Fidal, contatto con utenti da tutto il mondo;

Organizzazione XXVI Maratona Internazionale di Roma, area Promozione e Sviluppo, gestione alunni Alternanza Scuola-Lavoro. Maratona poi annullata causa Covid-19

01/09/2021 – 30/09/2021 Roma, Italia

**ASSISTENTE ORGANIZZAZIONE EVENTI CR FIDAL LAZIO - COMMISSIONE EUROPEA**

Organizzazione Settimana Europea dello Sport, gestione turni di lavoro dei ragazzi partecipanti ad alternanza scuola-lavoro, gestione attività sul campo. Contatti con Istituti scolastici da primarie a secondarie di secondo grado.

14/06/2021 – 30/07/2021 Lanuvio, Italia

**CAPO ANIMATORE COMUNE DI LANUVIO**

Capo animatore presso il Centro estivo sportivo del Comune di Lanuvio, organizzazione planning attività settimanali, sportive e ludico-ricreative. Gestione animatori, turni e attività. Organizzazione partecipanti, rapporto con i genitori.

Servizi generali presso il parco Zoomarine, accoglienza clienti per spettacoli ed informazioni generali

Istruttore di Atletica Leggera dai 6 anni in su.  
Preparazione per concorsi militari. Presenza all'interno di vari Istituti Scolastici, lezioni per ragazzi dalle elementari fino al Liceo Sportivo.

Animatore presso Villaggio Paestum (SA), istruttore sportivo, spettacoli serali, contatti con ospiti del Villaggio. Ospiti italiani e stranieri.

Arbitro di calcio a 11 in categorie giovanili e adulte.

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Ottime conoscenze dell'economia aziendale e dei pacchetti informativi.

**Voto finale** 72/100

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	B2	B2	B2	B2	B2
<b>SPAGNOLO</b>	B1	B1	B1	B1	B1
<b>FRANCESE</b>	B1	B1	B1	B1	B1

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

● **COMPETENZE DIGITALI**

Social Network | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Google | Elaborazione delle informazioni | Windows | Utilizzo del browser | Posta elettronica | Microsoft Office | Risoluzione dei problemi | Gmail

## ● ULTERIORI INFORMAZIONI

---

### ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

14/02/2021 – ATTUALE Roma Sud

**Vice Presidente Fidal Roma Sud** Vice Presidente Comitato Provinciale FIDAL Roma Sud.

### PATENTE DI GUIDA

**Patente di guida:** B

### COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

**Ottime competenze di gestione e direttive** Ottime conoscenze acquisite durante le mie esperienze lavorative come capo animatore e nell'organizzazione dell'alternanza scuola-lavoro.

**Vice Presidente Comitato Provinciale Fidal Roma Sud**

### COMPETENZE ORGANIZZATIVE

**Ottima capacità di organizzazione eventi** Ottima predisposizione all'organizzazione di eventi di qualsiasi natura, dovuta alle mie precedenti esperienze che mi hanno portato a contatto con migliaia di persone italiane e non.

### COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

**Ottime competenze comunicative e interpersonali** Ottime capacità comunicative e interpersonali dovute all'organizzazione di grandi eventi e al rapporto sempre avuto con persone adulte anche nell'arbitraggio.

**TeamWork** Ottima capacità di lavorare in gruppo nel conseguimento di un obiettivo.

**Leadership** Capacità di leadership acquisita nelle mie varie esperienze lavorative.

### ATTESTATI

29/10/2023 – ATTUALE

**Massaggiatore Sportivo**

---

Massaggiatore sportivo di 1° Livello

**BLSD - Primo soccorso con utilizzo del defibrillatore**

---

**Allenatore 2° livello Atletica Leggera**

---

**Istruttore Acquafitness**

---

**Istruttore Ginnastica Posturale**

---